

# Megvesztegetés- és Korrupcióellenes szabályzat

---

# Megvesztegetés- és Korrupcióellenes szabályzat

---

Jelen megvesztegetésellenes politika a CP Holdings és leányvállalatai, vegyesvállalatai, társult vállalkozásai és üzleti partnerei (CP Holdings Group), valamint a CP Holdings Groupnál dolgozó személyek felelősségét határozza meg abban, hogy a csoport a megvesztegetés és korrupció tekintetében zéró toleranciát hirdet.

Továbbá információforrásként és útmutatásként szolgál a CP Holdings Groupnál dolgozók számára. Segítséget nyújt abban, hogy felismerjék és kezelni tudják a megvesztegetéssel és korrupcióval kapcsolatos kérdéseket és megértsék ehhez fűződő felelősségüket.

## **IRÁNYELV NYILATKOZAT**

---

A CP Holdings Group elkötelezett az etikus és becsületes üzletvitel, valamint a megvesztegetés megakadályozását biztosító rendszerek bevezetése és érvényesítése mellett. A CP Holdings Group zéró toleranciát tanúsít a megvesztegetéssel és a korrupciós tevékenységekkel szemben. Továbbá elkötelezett abban, hogy szakszerűen, tisztességesen és feddhetetlenül járjon el minden üzleti tevékenységében és kapcsolatában, bárhol is működjön az országban.

A CP Holdings Group folyamatosan betartja a megvesztegetés és a korrupció elleni törvényeket minden olyan joghatóságban, ahol működik. Üzleti magatartására nézve az Egyesült Királyság törvényeit tekinti irányadónak, köztük a 2010. évi Megvesztegetési törvényt, hazájában és külföldön folytatott üzleti tevékenysége során egyaránt.

A CP Holdings Group elismeri, hogy megvesztegetésért és korrupcióért tíz évig terjedő szabadságvesztés és pénzbüntetés jár. Ha a CP Holdings Group korrupciós tevékenységekben venne részt, korlátlan pénzbírságot szabhatnának ki a csoportra, kizárhatnák a közbeszerzési pályázatokból, és hírnevén komoly csorba esne. Ezt szem előtt tartva vállalja üzleti tevékenysége során a megvesztegetés és a korrupció megelőzését, és komolyan veszi jogi felelősségét.

## **KIRE VONATKOZIK A SZABÁLYZAT?**

---

Jelen megvesztegetésellenes szabályzat minden alkalmazottra (legyen az ideiglenes, határozott idejű vagy állandó), tanácsadókra, vállalkozókra, gyakornokokra, kirendelt személyzetre, otthon dolgozókra, alkalmi munkavállalókra, ügynökségi munkatársakra, önkéntesekre, ügynökökre, szponzorokra vagy bármely más velünk kapcsolatban álló személyre vagy személyekre (ideértve harmadik feleket is) vonatkozik, illetve a CP bármely leányvállalatára vagy annak alkalmazottjára, függetlenül attól, hogy hol tevékenykednek (az Egyesült Királyságban vagy azon kívül). A szabályzat tisztségviselőket, vagyongazdálkodókat, igazgatósági és / vagy bizottsági tagokat egyaránt érint.

Ezen irányelv összefüggésében a harmadik fél meghatározás minden olyan személyre vagy szervezetre vonatkozik, akivel a CP Holdings Group kapcsolatba lép és amellyel együttműködik. Tényleges és potenciális ügyfelekre, vevőkre, beszállítókra, forgalmazókra, üzleti kapcsolatokra, ügynökökre, tanácsadókra, valamint kormányzati és állami szervekre vonatkozik - ide tartoznak ezek tanácsadói, képviselői és tisztviselői, politikusok és nyilvános pártok.

A CP Holdings Group harmadik féllel kötött bármely megállapodására egyértelmű szerződéses feltételek vonatkoznak, beleértve azokat a speciális rendelkezéseket, amelyek megkövetelik a harmadik féltől, hogy betartsa a megvesztegetés és a korrupció elleni minimumszabályokat és eljárásokat.

## **A MEGVESZTEGETÉS FOGALMA**

---

A megvesztegetés valamely érték vagy előny felajánlása, megadása, ígérete, kérése, elfogadása vagy kérése olyasvalaminek, amely egy bizonyos cselekvést vagy döntést előidézhet vagy befolyásolhat.

Megvesztegetés (kenőpénz) minden olyan, jutalom, tárgy / értéktárgy vagy ösztönzés, amelyet egy másik személynek kereskedelmi, szerződéses, szabályozási vagy személyes előny megszerzése érdekében ajánlanak fel.

A megvesztegetés nem korlátozódik csupán a vesztegetés felajánlására. Ha egy magánszemélyt megvesztegetnek és ő azt elfogadja, az törvénybe ütköző cselekedet.

A megvesztegetés törvénybe ütköző. Alkalmazottak semmilyen formában nem lehetnek részesei megvesztegetésnek, legyen az közvetlen, passzív (a fent leírtak szerint), vagy egy harmadik fél (például ügynök vagy terjesztő) által folytatott. Alkalmazottak nem vesztegethetnek meg külföldi köztisztviselőt sehol a világon. Nem fogadhatnak el kenőpénzt, és ha bizonytalanok abban, hogy valami megvesztegetés (kenőpénz), ajándék

vagy megvesztegetés céljából felajánlott reprezentációnak minősül, akkor további tanácsot kell kérniük a Csoport compliance managerétől (megfelelőségi vezetőjétől).

## **MI FOGADHATÓ EL ÉS MI NEM?**

---

A szabályzat ezen szakasza 4 területre vonatkozik:

- Ajándékozás és reprezentáció
- Megkönnyítő kifizetések
- Politikai hozzájárulások
- Jótékonyági hozzájárulások

## **AJÁNDÉKOZÁS ÉS REPRESENTÁCIÓ**

---

A CP Holdings Group elfogadja a reprezentáció és a jószándék normális és megfelelő gesztusait (függetlenül attól, hogy harmadik félnek adják vagy attól kapják), mindaddig, amíg az ajándékok adása vagy fogadása megfelel a következő követelményeknek:

- a. Nem azzal a szándékkal történik, hogy befolyásolja azt a felet, akinek adják, hogy segítse egy vállalkozás vagy üzleti előny megszerzését, illetve fenntartását, vagy kifejezetten azért, hogy kedvezményekhez vagy előnyökhöz jusson az adományozó fél.
- b. Nem azt sugalmazza, hogy a megajándékozott féltől cserébe szívességre számítunk.
- c. Összhangban van a helyi jogszabályokkal.
- d. A vállalat nevében adják, nem az egyén nevében.
- e. Nem tartalmaz készpénzt vagy készpénzzel egyenértékű pénzt (pl. Utalvány vagy ajándékutalvány).
- f. Megfelel a körülményeknek (pl. Apró ajándékok adása karácsony körül, vagy köszönetként egy vállalatnak, amely segítséget nyújt egy nagy projektben).
- g. Megfelelő típusú és értékű, és megfelelő időben adható, figyelembe véve az ajándékozás indokát.
- h. Az ajándékozás nyíltan, nem titokban történik.
- i. Nem célzottan adják egy kulcsfontosságú, befolyásos személynek, egyértelműen a közvetlen befolyásolás szándékával.
- j. Nem haladja meg azt a bizonyos értéket, amelyet a Csoport megfelelelőségi vezetője előre meghatározott (általában 100 font felett).
- k. Nem ajánlható és nem fogadható el ajándék kormányzati tisztviselőnek, képviselőnek, politikusnak vagy politikai pártnak, a társaság megfelelelőségi vezetőjének előzetes jóváhagyása nélkül.

Ha nem ajánlatos az ajándék elutasítása (azaz amikor egy bizonyos vallású / kultúrájú egyént esetleg megbánthatunk az elutasítással), az ajándék elfogadható azzal, hogy azt a megfelelésért felelős vezetőnek bejelentjük ([complianceofficer@cpholdingsltd.com](mailto:complianceofficer@cpholdingsltd.com)), aki értékeli a körülményeket.

A CP Holdings Group felismeri, hogy az üzleti ajándékok adásának és fogadásának gyakorlata országonként, régióként, kultúránként és vallásonként eltérő, ezért az elfogadható és nem elfogadható meghatározások elkerülhetetlenül eltérnek az egyes országokban.

A legjobb gyakorlat, ha az átadott és kapott ajándékokat mindig bemutatjuk a megfelelésért felelős vezetőnek. A beszállítóktól kapott ajándékokat is mindig be kell mutatni.

Mindig figyelembe kell venni az ajándék adásának/ fogadásának szándékát. Bizonytalanság esetén a csoport megfelelési vezetőjének tanácsát kell kérni.

## **MEGKÖNNYÍTŐ KIFIZETÉSEK**

---

A CP Holdings Group nem fogad el és nem is eszközöl semmilyen jellegű könnyítési kifizetést. Elismeri, hogy a könnyítési kifizetés a vesztegetés egy olyan formája, amely magában foglalja az állami tisztviselő teljesítményének felgyorsítását vagy megkönnyítését egy rutin kormányzati intézkedéshez. Tudomásul veszi, hogy ezeket általában alacsony beosztású tisztviselők művelik azzal a szándékkal, hogy biztosítsák vagy felgyorsítsák egy bizonyos feladat vagy cselekvés teljesítését.

A CP Holdings Group nem engedélyezi a kenőpénzek adását és elfogadását. Tisztában van azzal, hogy kenőpénzt általában üzleti szívesség vagy előny fejében adnak.

A CP Holdings Group elismeri, hogy a könnyítési kifizetésekre és a kenőpénzekre vonatkozó szigorú politikája ellenére az alkalmazottak kerülhetnek olyan helyzetbe, amikor egy megvesztegetés/ kenőpénz elfogadásának elkerülése veszélyeztetheti családjuk személyes biztonságát. Ilyen körülmények között a következő lépéseket kell megtenni:

- a.** A lehető legkisebb összeget fogadjuk csak el.
- b.** Kérjük nyugtát, részletezve a fizetés összegét és okát.
- c.** Készítsünk nyilvántartást a fizetésről.
- d.** Jelentsük ezt az eseményt a közvetlen vezetőnknek.

## **POLITIKAI HOZZÁJÁRULÁSOK**

---

A CP Holdings Group nem támogat politikai pártokat vagy jelölteket pénzben, természetben vagy bármilyen más módon történt adományozással. Tudja, hogy ezt helytelen üzleti előny megszerzésére tett kísérletként lehet felfogni.

## **JÓTÉKONYSÁGI HOZZÁJÁRULÁSOK**

A CP Holdings Group elfogadja (és valóban ösztönzi) a jótékonyági szervezeteknek történő adományozást - akár szolgáltatások, tudás, idő, vagy közvetlen pénzügyi hozzájárulások révén (készpénzben vagy más módon) -, és vállalja, hogy közzétesz minden jótékonyági hozzájárulást.

Az alkalmazottaknak ügyelniük kell arra, hogy a jótékonyági hozzájárulásokat ne használják fel a vesztegetés megkönnyítésére és elrejtésére.

A CP Holdings Group gondoskodni fog arról, hogy minden jótékonyági adományozás törvényes és etikus legyen a helyi törvények és gyakorlatok szerint, és hogy az adományokat minden esetben a csoport megfelelőségi vezetőjének jóváhagyásával kínálják fel..

## **AZ ALKALMAZOTTAK FELELŐSSÉGE**

---

Mint a CP Holdings Group alkalmazottja minden egyénnek el kell olvasnia, meg kell értenie és be kell tartania jelen irányelvben foglalt, valamint a részére nyújtott bármilyen képzési vagy egyéb vesztegetés és korrupcióellenes információt.

Minden alkalmazott és az ellenőrzése alatt álló személy egyformán felelős a megvesztegetés és a korrupció egyéb formáinak megelőzéséért, felderítéséért és bejelentéséért. El kell kerülnie minden olyan tevékenységet, amely e megvesztegetés-ellenes politika megsértéséhez vezethet.

Ha oka van feltételezni vagy gyanítani, hogy olyan vesztegetés vagy korrupció történt, vagy a jövőben történni fog, amely megsérti ezt az irányelvet, akkor értesítenie kell a megfelelőségi vezetőt.

Ha egy alkalmazott megsérti ezt a szabályzatot, fegyelmi eljárást indíthatnak ellene, és súlyos kötelelességesség miatt elbocsáthatják. Ha egy alkalmazott megsérti ezt a vesztegetésellenes politikát, a CP Holdings Groupnak joga van felmondani a vele kialakított munkaszerződéses kapcsolatot.

## **AGGÁLYOK FELVETÉSE**

---

A politika ezen szakasza 3 területet ölel fel:

- a. Aggályok felvetése
- b. Mi a teendő, ha vesztegetés vagy korrupció áldozatává válunk
- c. Védelem

## **HOGYAN ADJUNK HANGOT AGGÁLYAINKNAK**

---

Ha arra gyanakszik, hogy a CP Holdings csoporton belül megvesztegetés vagy korrump tevékenység fordul elő, javasoljuk, hogy a lehető leghamarabb adjon hangot aggályainak. Ha bizonytalan abban, hogy egy bizonyos cselekedet vagy magatartás vesztegetésnek vagy korrupciónak minősül, akkor egyeztessen közvetlen vezetőjével, a csoport megfeleléségi vezetőjével, az igazgatóval vagy a jogi osztály vezetőjével.

A CP Holdings Group az összes alkalmazottjával megismerteti a visszaélések bejelentésének eljárását, annak érdekében, hogy gyorsan és bizalmasan megfogalmazhassák aggályaikat.

## **MI A TEENDŐ, HA VESZTEGETÉS VAGY KORRUPCIÓ ÁLDOZATÁVÁ VÁLUNK**

---

A lehető leghamarabb értesíteni kell a megfelelésért felelős vezetőt, ha bárki kenőpénzt ajánl fel, vagy ha felkérlik arra, hogy ajánljon fel, illetve, ha gyanítja, hogy a közeljövőben megvesztegetik vagy megvesztegetésre kérik, vagy ha oka van feltételezni, hogy bármilyen másik korrump tevékenység áldozatává vált.

## **VÉDELEM**

---

A CP Holdings Group megértést fog tanúsítani, ha alkalmazottja megtagadja a megvesztegetés elfogadását vagy felajánlását, vagy ha megvesztegetés vagy korrupció lehetséges cselekedeteivel kapcsolatos aggályának ad hangot, és ennek a lehetséges következményei miatt aggódik. A CP Holdings Group mindenkit támogat, aki jóhiszeműen aggályokat vet fel jelen szabályzat kapcsán, még akkor is, ha a vizsgálat alapján felvetésük tévesnek bizonyul.

A CP Holdings Group biztosítja, hogy senki ne részesüljön hátrányos bánásmódban megvesztegetés elfogadásának vagy más korrump tevékenység felajánlásának elutasítása okán, vagy mert vesztegetés vagy korrupció lehetséges cselekedete(i)hez kapcsolódó problémát jelentett.

A hátrányos bánásmód elbocsátásra, fegyelmi eljárásra vagy kedvezőtlen bánásmódra utal. Ha okkal feltételezi, hogy igazságtalan bánásmódban részesítették aggodalma kifejezése okán, illetve megvesztegetés elutasítása végett, haladéktalanul értesítenie kell közvetlen vezetőjét vagy a csoport megfeleléségi vezetőjét.

## **TRÉNING ÉS KOMMUNIKÁCIÓ**

---

A CP Holdings Group az új alkalmazottak felvételi folyamatának részeként oktatást nyújt erről a politikáról. Fenti irányelv betartásának módjáról az alkalmazottak rendszeres képzést kapnak és évente hivatalosan el kell fogadniuk, hogy betartják ezt az irányelvet.

A CP Holdings Group vesztegetés- és korrupcióellenes politikáját, valamint a zéró tolerancia melletti elkötelezettségét az üzleti kapcsolatok kezdetén és adott esetben azt követően egyaránt egyértelműen kommunikálni kell valamennyi szállító, vállalkozó, üzleti partner és minden harmadik fél felé.

A CP Holdings Group megvesztegetés és korrupcióellenes képzést tart az alkalmazottaknak, minden olyan területen, ahol úgy érzi, hogy bővíteni kell a munkatársak tudását arról, hogyan feleljenek meg a megvesztegetés-ellenes jogszabályoknak. Követendő gyakorlatként minden vállalkozásnak biztosítania kell munkavállalói részére megvesztegetésellenes képzést, amennyiben fennáll annak a veszélye, hogy a munkájuk során vesztegetéssel vagy korrupcióval találkoznak.

## **NYILVÁNTARTÁS**

---

A CP Holdings Group részletes és pontos pénzügyi nyilvántartást vezet, és megfelelő belső ellenőrzésekkel rendelkezik, amelyek bizonyítékként szolgálnak minden befizetésre vonatkozóan. Írásos nyilvántartást vezet az elfogadott és adott reprezentáció vagy ajándékok összegéről és az adás, illetve elfogadás indoklásáról, és fenntartja, hogy az ajándékok és reprezentáció vezetői felülvizsgálatnak vannak alávetve.

## **FELÜGYELET ÉS ÁTTEKINTÉS**

---

A CP Holdings Group megfeleléségi vezetője felelős jelen politika eredményességének ellenőrzéséért, és végrehajtásának rendszeres felülvizsgálataért. A felülvizsgálat értékeli az alkalmasságot, megfelelést és hatékonyságot.

A megvesztegetés és a korrupció megelőzésére kialakított belső ellenőrzési rendszereket és eljárásokat rendszeres auditnak vetik alá annak biztosítása érdekében, hogy azok a gyakorlatban hatékonyan működjenek.



Minden fejlesztésre vonatkozó igényt a lehető leghamarabb törekszünk kielégíteni. Azt javasoljuk alkalmazottainknak, hogy amennyiben a szabállyal kapcsolatosan bármilyen továbbfejlesztésre irányuló visszajelzésük ill. javaslatuk van, azt bátran nyújtsák be.

Az ilyen jellegű visszajelzéseket a megfelelésért felelős vezetőhöz kell intézni, a [complianceofficer@cpholdingsltd.com](mailto:complianceofficer@cpholdingsltd.com) címre.

Jelen szabályzat a munkavállaló munkaszerződésének részét képezi, és a CP Holdings Group bármikor módosíthatja azt a megvesztegetés és a korrupció elleni küzdelem hatékonyságának javítása érdekében.

A szabályzat éves szinten kerül felülvizsgálatra annak biztosítása érdekében, hogy naprakész legyen és megfeleljen a szervezet és ügyfelei igényeinek.

Kiadás dátuma: **2019. szeptember 21.**

Felülvizsgálat utolsó dátuma: -