

POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ PODĽA ČLÁNKU 13
NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY EÚ 2016/679 O OCHRANE FYZICKÝCH OSÔB PRI
SPRACÚVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV A O VOLNOM POHYBE TAKÝCHTO ÚDAJOV, KTORÝM SA ZRUŠUJE SMERNICA
95/46/ES (VŠEOBECNÉ NARIADENIE O OCHRANE OSOBNÝCH ÚDAJOV – „GDPR“)
NA ÚČEL POSKYTOVANIA ZDRAVOTNEJ STAROSTLIVOSTI

Prevádzkovateľ:

SLOVENSKÉ LIEČEBNÉ KÚPELE PIEŠŤANY, a.s., Winterova 29, 921 29 Piešťany, IČO: 34 144 790
(ďalej len „Prevádzkovateľ“/ alebo „SLKP“)

Dotknutá osoba:

Fyzická osoba ktorá je identifikovateľná na základe spracúvaných osobných údajov. V prostredí Prevádzkovateľa, ktorý je kúpeľným zariadením, je na účel poskytovania zdravotnej starostlivosti a s tým súvisiacich služieb je dotknutou osobou pacient (ďalej len „pacient“).

Kontaktné údaje zodpovednej osoby

Zodpovedna.osoba@spapiestany.sk

Účel spracúvania osobných údajov

Poskytovanie zdravotnej starostlivosti sa uskutočňuje v súlade so zákonom č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti v platnom znení (ďalej len „zákon o zdravotnej starostlivosti“) a s tým súvisiace činnosti.

Pretože prevádzkovateľom je kúpeľné zariadenie poskytujúce komplexné služby ubytovania, stravovania a zdravotnej starostlivosti, tak sa osobné údaje pacientov spracúvajú v rámci nasledovných spracovateľských činností:

- a) Rezervácia ubytovania
- b) Ubytovanie pacienta
- c) Poskytovanie zdravotnej starostlivosti
- d) Pacient, ktorý bol ubytovaný v zariadeniach SLKP môže byť oslovený v súvislosti s priamym marketingom
- e) Cookies.

Informácie o právnom základe, rozsahu a spôsobe spracúvania osobných údajov, dobe ich uchovávaní a o uplatnení práv dotknutej osoby u osobných údajoch spracúvaných na účel rezervácie ubytovania, ubytovania, priameho marketingu, ako aj spracúvania cookies tak ako to vyžaduje čl. 13 GDPR sú uvedené v rámci informačnej povinnosti k ubytovacím službám. Informácie sú prístupné [tu](#).

Právny základ spracúvania osobných údajov na účel zdravotnej starostlivosti

Osobné údaje na účel poskytovania zdravotnej starostlivosti v zdravotnej dokumentácii sa spracúvajú na základe zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti v platnom znení. Vedenie zdravotnej dokumentácie je povinnosť, ktorú Prevádzkovateľovi ukladá uvedený zákon, a teda SLKP spracúva osobné údaje na uvedený účel v zmysle **čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR**.

Osobné údaje na účel zdravotnej starostlivosti môžu byť poskytnuté:

- Priamo dotknutou osobou
 - Prostredníctvom tretej strany, ktorou je v danom prípade zdravotná poisťovňa.
- a) Ak si pacient zabezpečuje liečebný pobyt sám (zdravotná poisťovňa nehradí úplné náklady spojené s liečením) okrem osobných údajov určených na rezervácie ubytovania poskytuje SLKP aj samotný návrh na liečenie obsahujúci osobné údaje patriace do osobitnej kategórie osobných údajov. Pretože ide o citlivé osobné údaje je vhodné realizovať rezerváciu pobytu cez on-line formulár, kde v poznámke „Osobitné požiadavky“ postačí **uviesť len stručné označenie – kúpeľná liečba. Návrh na kúpeľnú liečbu je vhodnejšie poslať poštou nie v kópii e-mailom, pretože súčasťou tohto dokumentu sú aj citlivé osobné údaje týkajúce sa zdravia.**

Ak pacient alebo kúpeľný hosť osobitne kupuje alebo dokupuje procedúry na medicínskej recepcii jeho osobné údaje sa spracúvajú v súlade s čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR, pretože dochádza k záväzkovému vzťahu v zmysle Občianskeho zákonníka (zákon č 40/1964 Zb.), pričom nie všetky kúpené procedúry vyžadujú lekársku prehliadku.

- b) V prípade zabezpečenia kúpeľného pobytu zdravotnou poisťovňou osobné údaje na účel zdravotnej starostlivosti poskytuje Prevádzkovateľovi príslušná zdravotná poisťovňa.

Rozsah osobných údajov poskytovaných na účel zdravotnej starostlivosti

Ak pacient alebo kúpeľný hosť osobitne dokupuje kúpeľné procedúry jeho osobné údaje v rozsahu meno priezvisko, typ procedúry a čas poskytnutia procedúry spracúva medicínska recepcia, pričom tento rozsah osobných údajov môže byť doplnený o údaj o ubytovaní (hotel a číslo izby), ak sú procedúry vyúčtované do nákladov na pobyt. Tento zoznam osobných údajov je nevyhnutný na dosiahnutie účelu a určuje ho Prevádzkovateľ.

Absolvovanie niektorých procedúr vyžaduje prehliadku u lekára, ktorú musia absolvovať aj klienti, ktorí sú na relaxačnom a nie na liečebnom pobyte. V takom prípade ich zdravotný stav zhodnotí lekár.

Lekár vedie zdravotnú dokumentáciu, v ktorej sú spracúvané osobné údaje. Vedenie zdravotnej dokumentácie je zákonnou povinnosťou Prevádzkovateľa ako poskytovateľa zdravotnej starostlivosti podľa zákona o zdravotnej starostlivosti. Zdravotná dokumentácia sa vedie v listinnej ale aj v elektronickej podobe. Rozsah osobných údajov, ktoré sa spracúvajú na účel zdravotnej starostlivosti určuje osobitný zákon o poskytovaní zdravotnej starostlivosti. Sú to nasledovné osobné údaje:

- dátum a čas zápisu
- meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, adresa bydliska a zdravotné údaje potrebné na zistenie anamnézy, údaje o poučení a informovanom súhlase,
- výsledky iných vyšetrení ak je to relevantné
- údaje o chorobe, údaje o priebehu a výsledkoch vyšetrení, liečby a ďalších významných okolnostiach súvisiacich so zdravotným stavom a s postupom pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti
- údaje o rozsahu poskytnutej zdravotnej starostlivosti
- údaje o službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti
- epidemiologicky závažné skutočnosti
- identifikačné údaje poskytovateľa
- identifikačné údaje zdravotnej poisťovne.

Poskytovanie osobných údajov na účel zdravotnej starostlivosti a dôsledky ich neposkytnutia

Poskytovanie osobných údajov na účel zdravotnej starostlivosti je zákonnou povinnosťou pacienta. Bez poskytnutia osobných údajov v úplnom rozsahu nie je možné poskytnúť dotknutej osobe zdravotnú starostlivosť.

Doba uchovávanía osobných údajov po skončení účelu - poskytovania zdravotnej starostlivosti

Osobné údaje po skončení účelu – teda po odchode pacienta zo zariadenia sa uchovávajú v medicínskom systéme 20 rokov. Okrem toho sa môžu osobné údaje uchovávať na účtovných dokladoch podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení 10 rokov od vzniku účtovného dokladu (fakturovanie nákladov relevantnej zdravotnej poisťovni)

Príjemcovia /kategórie príjemcov pre všetky uvedené účely

Medzi príjemcov, ktorí majú /môžu mať prístup k osobným údajom patriacim do osobitnej kategórie osobných údajov patrí sprostredkovateľ GUBI computer systems, s.r.o. a subjekty zo zákona zdravotnej starostlivosti:

- Všeobecný lekár /lekár, ktorý ošetrovanie odporúča
- Osoby oprávnené nahliadať do zdravotnej dokumentácie
- Orgány na účely sociálnej pomoci, štátnej sociálnej dávky alebo služieb zamestnanosti
- Dozorné orgány
- Revízny lekár, revízny farmaceut a revízna sestra príslušnej ZP na účely kontrolnej činnosti v celom rozsahu,
- Úrad pre dohľad na účely dohľadu nad zdravotnou starostlivosťou a na účely prešetrovania sťažností v celom rozsahu,
- Ministerstvo zdravotníctva, lekár samosprávneho kraja a sestra samosprávneho kraja na účely dozoru podľa osobitného predpisu;
- Posudkový lekár na účely lekárskej posudkovej činnosti pri výkone sociálneho poistenia,
- Posudkový lekár úradu práce, sociálnych vecí a rodiny na účely lekárskej posudkovej činnosti podľa osobitného predpisu v celom rozsahu,
- Orgány činné v trestnom konaní.

Prenos do tretej krajiny mimo EÚ pre všetky uvedené účely, ak sa bude vykonávať.

Osobné údaje sa neprenášajú do tretej krajiny

Automatizované rozhodovanie vrátane profilovania

Nevykonáva sa

Práva dotknutej osoby

Právo na prístup k osobným údajom, právo na opravu osobných údajov, právo na vymazanie osobných údajov (právo na zabudnutie), právo na obmedzenie spracúvania, právo na prenosnosť osobných údajov, Právo namietat' proti spracúvaniu vrátane namietania proti profilovaniu (ak sa vykonáva), Právo podať sťažnosť dozornému orgánu, právo odvolať súhlas so spracúvaním osobných údajov.

Podrobnosti k právam dotknutej osoby sú uvedené [tu](#).