ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
kapcsolattartó, aláíró és egyéb eljáró személyek részére

1. Adatkezelő

Danubius Hotels Zrt.
székhelye: 1051 Budapest, Szent István tér 11.
képviseli: Kovács Balázs, vezérigazgató
e-mail: adat@danubiushotels.com
cégjegyzékszám: 01-10-041669
adószám: 10594702-2-44
adatvédelmi tisztviselő: dr. Tihanyi Erika (e-mail:adat@danubiushotels.com)

2. Az egyes adatkezelések

2.1. Kommunikáció a kapcsolattartókkal és egyéb eljáró személyekkel

Az egyes üzleti partnereinkkel szerződéses, vagy szerződésen kívüli kapcsolatok során megosztjuk kapcsolattartóink elérhetőségét, és kezeljük az üzleti partnereink által átadott kapcsolattartók elérhetőségét.

Adatok	Adatkezelési cél	Megőrzési idő	Adatkezelés jogalapja
A kapcsolattartó, és képviselő személy(ek) személyes adatai: *név, beosztás, e-mail cím, telefonszám, egyéb szükségesként felmerülő személyes adat*	Kapcsolattartás és ennek keretében különösen: ajánlatadás, szerződéskötés érdekében történő kommunikáció, továbbá a szerződés teljesítése.	A kapcsolattartói adatokat az üzleti kapcsolat fennállása alatt addig kezeljük, amíg üzleti partnerünk a kapcsolattartó megváltozásáról értesít bennünket. A szerződésben is megjelenő adatokat a 2.2. pontban foglaltak szerint kezeljük tovább.	A kapcsolattartáshoz és a szerződés teljesítéséhez fűződő **jogos érdekünk. Az adatkezelés ellen bármikor tiltakozhat az 1. pontban jelzett elérhetőségeink valamelyikén.** [GDPR 6. cikk (1) bek. f.)]

Jogok: 3.1.-3.5.

2.2. Szerződések és az azokon szereplő személyes adatok

A szerződéses partnereinkkel szerződéseket írunk alá, amelyeket, mint a számla alapját képező dokumentumot a szerződés megszűnését követően is megőrzünk, így a szerződésekben szereplő személyes adatok is megőrzésre kerülnek.

Adatok	Adatkezelési cél	Megőrzési idő	Adatkezelés jogalapja
A szerződésen szereplő kapcsolattartói, képviselői, és aláírói személyes adatok: *név, beosztás, e-mail cím, telefonszám, egyéb szükségesként felmerülő személyes adat*	Jogszabályi kötelezettség teljesítése	Az aláírt szerződéseket a szerződés megszűnését követő 8 (nyolc) évig őrizzük meg.	**Jogi kötelezettség teljesítése**. A számlázást követően az adójogi és számviteli előírások miatt szükséges a megőrzés[1]. Az adatok megadása nélkül a szerződés megkötése nem lehetséges. [GDPR 6. cikk (1) bek. c.) pont]

Jogok: 3.1., 3.2., 3.4.

2.3. Valamennyi adatkezelésre irányadó további tájékoztatás

Az adatok forrása: a kapcsolattartói, képviselői és aláírói személyes adatokat elsődlegesen attól az üzleti partnertől kapjuk, amelynek Ön a kapcsolattartója, képviselője vagy aláírója, illetve közvetlenül Öntől, a kapcsolatfelvétel során. Az adatok származhatnak nyilvánosan hozzáférhető forrásból is (így különösen cégnyilvántartás, a partner honlapja).

Címzettek, adatfeldolgozók: a személyes adatokat a Danubius Hotels Zrt. azon munkatársai ismerhetik meg, akiknek ez a feladatuk ellátásához szükséges. Adatfeldolgozóként informatikai rendszereink üzemeltetőjét, könyvelési szolgáltatónkat, valamint iratkezelési és archiválási szolgáltatónkat vesszük igénybe. Jogvita esetén az adatok a jogi képviselőnk, továbbá hatóság vagy bíróság részére is átadásra kerülhetnek. Az igénybe vett adatfeldolgozók mindenkori köréről az 1. pontban jelzett elérhetőségen kérhet tájékoztatást.

Harmadik országba történő adattovábbítás: személyes adatait az Európai Gazdasági Térségen kívüli országba vagy nemzetközi szervezet részére nem továbbítjuk. Ha ez a jövőben szükségessé válna, arra kizárólag a GDPR V. fejezete szerinti megfelelő garanciák mellett kerülne sor, amelyekről Önt előzetesen tájékoztatjuk.

Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: az Ön személyes adatai alapján automatizált döntéshozatalt – ideértve a profilalkotást is – nem végzünk.

Érdekmérlegelési teszt: a jogos érdeken alapuló adatkezelés (2.1. pont) körében érdekmérlegelési tesztet készítettünk, amelyben megvizsgáltuk, hogy jogos érdekünk arányban áll-e az Ön érdekeivel, valamint alapvető jogaival és szabadságaival. A teszt lényegét az 1. pontban jelzett elérhetőségen kérésre a rendelkezésére bocsátjuk.

3. Jogok

[1] *A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése alapján „A könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatot (ideértve a főkönyvi számlákat, az analitikus, illetve részletező nyilvántartásokat is), legalább 8 évig kell olvasható formában, a könyvelési feljegyzések hivatkozása alapján visszakereshető módon megőrizni."*

Az adatkezelés kapcsán Önt az alábbi pontokban részletezett jogok illethetik meg a 2. pontban jelzettek szerint. Amennyiben élni szeretne valamelyikkel, kérjük, hogy azt írja meg nekünk az 1. pontban jelzett elérhetőségek egyikére.

Azonosítás
A kérése teljesítése előtt minden esetben azonosítanunk kell az Ön személyazonosságát. Ha nem tudjuk Önt azonosítani, sajnos nem teljesíthetjük a kérését.

A kérés megválaszolása
Az azonosítást követően írásban, elektronikusan vagy – az Ön kérésére – szóban nyújtunk tájékoztatást a kéréssel kapcsolatban. Kérjük, vegye figyelembe, hogy ha Ön elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, mi elektronikus úton fogunk válaszolni. Természetesen ebben az esetben is van lehetősége más módot kérni.

Ügyintézési határidő
Legkésőbb a kérés beérkezésétől számított **1 (egy) hónapon** belül tájékoztatjuk Önt a kérése nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további 2 (két) hónappal meghosszabbítható, amiről még az 1 (egy) hónapos ügyintézési határidőn belül tájékoztatjuk Önt.

Kötelesek vagyunk Önt az intézkedés elmaradásáról is tájékoztatni az egy hónapos ügyintézési határidőn belül. Ez ellen panaszt nyújthat be a NAIH-nál (4.1. pont), és élhet bírósági jogorvoslati jogával (4.2. pont).

Az ügyintézés díja
A kért tájékoztatás és intézkedés **díjmentes**. Kivételt képez az eset, ha a kérés egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó. Ebben az esetben díjat számolhatunk fel, vagy megtagadhatjuk a kérés teljesítését.

3.1. Tájékoztatást (hozzáférést) kérhet

Ön tájékoztatást kérhet arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha igen:
- ✓ Mi a célja?
- ✓ Pontosan milyen adatok kezeléséről van szó?
- ✓ Kinek továbbítjuk ezeket az adatokat?
- ✓ Meddig tároljuk ezeket az adatokat?
- ✓ Önnek milyen jogai és jogorvoslati eszközei vannak ezzel kapcsolatban?
- ✓ Kitől kaptuk az Ön adatait?
- ✓ Hozunk-e automatizált döntést Önre vonatkozóan az Ön személyes adatai felhasználásával? Ilyen esetekben arról is kérhet tájékoztatást, hogy milyen logikát (módszert) alkalmazunk, és arról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, milyen várható következményekkel jár.
- ✓ Ha azt tapasztalta, hogy adatait nemzetközi szervezet, vagy harmadik ország (nem uniós tagállam) felé továbbítottuk, úgy kérheti annak bemutatását, hogy mi garantálja személyes adatai megfelelő kezelését.
- ✓ Kérhet másolatot a kezelt személyes adatairól (A további másolatokért az adminisztratív költségeken alapuló díjat számíthatunk fel.)

3.2. Helyesbítést kérhet

Ön kérheti, hogy javítsuk, illetve egészítsük ki az Ön pontatlanul, vagy hiányosan rögzített személyes adatát.

3.3. Kérhet személyes adatai törlését („elfeledtetését”)

Ön kérheti, hogy töröljük az Ön személyes adatait, amennyiben:

- ✓ A személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat kezeltük;
- ✓ Ön visszavonta a hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- ✓ Ha tiltakozása eredményes;
- ✓ Ha megállapításra kerül, hogy a személyes adatokat jogellenesen kezeljük;
- ✓ Uniós vagy hazai jogszabály előírja.

A személyes adatokat **nem törölhetjük,** amennyiben azokra szükség van:

- ✓ a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- ✓ a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből;
- ✓ a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- ✓ közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törlés valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- ✓ jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

3.4. Kérheti, hogy korlátozzuk az adatkezelést

Ön kérheti, hogy korlátozzuk az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- ✓ Ön vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy ellenőrizzük a személyes adatok pontosságát;
- ✓ Az adatkezelés jogellenes, de Ön ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- ✓ Már nincs szükségünk a személyes adatokra az adatkezelés céljából, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- ✓ Ön tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Ön jogos indokaival szemben.

Korlátozás esetén a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Ön hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni. A korlátozás esetleges feloldásáról előzetesen tájékoztatjuk Önt.

3.5. Tiltakozhat a személyes adatai kezelése ellen

Ön tiltakozhat a személyes adatai kezelése ellen, amennyiben:

- ✓ Az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges, vagy
- ✓ Az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek;
- ✓ Az adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik (ennek keretében a profilozás ellen is tiltakozhat);
- ✓ A személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor.

Amennyiben Ön tiltakozik a személyes adatai kezelése ellen, úgy a személyes adatait töröljük. Kivételt képez az az eset, ha az adatkezelést kényszerítő erejű jogos okok indokolják, ideértve a közérdeket vagy azt az esetet, amikor az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükséges.

4. Jogorvoslati lehetőségek

4.1. Panaszt tehet a NAIH-nál

Amennyiben Ön szerint az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése ellentétes az Adatvédelmi Rendelet előírásaival, úgy Ön jogosult panaszt tenni a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH).

NAIH
elnök: dr. Péterfalvi Attila
levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.
cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
Telefon: +36 (1) 391-1400
ügyfélszolgálat: +36 (30) 683-5969, +36 (30) 549-6838
web: http://naih.hu
e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

4.2. Bírósághoz fordulhat

Amennyiben Ön szerint az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése ellentétes az Adatvédelmi Rendelet előírásaival és ezzel megsértették az Ön Adatvédelmi Rendeletben foglalt jogait, úgy Ön jogosult bírósághoz fordulni.

A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per - az érintett választása szerint - az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. A perben fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége. A perbe a Hatóság az érintett pernyertessége érdekében beavatkozhat.

A bírósági eljárásra az Adatvédelmi Rendeletben foglaltakon túl a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény Második Könyv, harmadik rész, XII. Címében (2:51. § - 2:54. §) foglaltak, valamint az egyéb a bírósági eljárásra vonatkozó jogszabályi előírások irányadók.

5. Adatbiztonság

Mindent megteszünk annak érdekében, hogy figyelembe véve a tudomány és technológia mindenkori állását, a megvalósítás költségeit, továbbá az adatkezelés jellegét, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett kockázat a megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajtsuk végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantáljuk.

A személyes adatokat mindig bizalmasan, korlátozott hozzáféréssel, titkosítással és az ellenálló képesség lehetséges maximalizálásával, probléma esetén visszaállíthatóság biztosításával kezeljük. Rendszerünket rendszeresen teszteljük a biztonság garantálása érdekében. A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor figyelembe vesszük az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésből erednek.

Megteszünk mindent annak biztosítása érdekében, hogy az irányításunk alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személyek kizárólag a mi utasításunknak megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.